

# Espositore per esterni

Con queste indicazioni potrai preparare correttamente un file esecutivo per la stampa. Usa la Check list per un controllo generale e, se hai qualche dubbio consulta le informazioni più dettagliate nelle sezioni seguenti.

Ti consigliamo di utilizzare programmi professionali per la corretta regolazione di tutti i parametri richiesti, come per esempio Illustrator, InDesign e Photoshop.

**Non dimenticare di scaricare il template, ti sarà di grande aiuto!**

## Checklist

### 1 PDF

Invia i tuoi file in formato PDF-JPEG-TIFF in scala 1:1.  
Assicurati che non siano protetti da password.

### 2 RISOLUZIONE

La risoluzione ottimale dei file per la stampa è di 300 dpi.

### 3 COLORI

Tutti i file vanno inviati in quadricromia, CMYK (ciano, magenta, giallo, nero) assegnando il profilo colore Fogra 39.

■ Vedi il punto 3

### 4 ORIENTAMENTO DEL FILE

■ Vedi il punto 4

### 5 TIPOGRAFIA E TRACCIATI

- ☐ I font devono essere incorporati nel documento o convertiti in tracciati/contorni.
- ☐ Lo spessore delle linee dev'essere almeno pari 2,0 pt.

# Ulteriori informazioni

## 3 COLORI

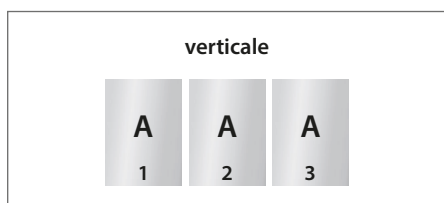
I file devono essere inviati in quadricromia CMYK (ciano, magenta, giallo, nero) assegnando il profilo colore Fogra 39.

Un colore può apparire leggermente diverso a seconda del materiale di stampa utilizzato, a causa della composizione fisica del materiale stesso. Se desideri controllare in dettaglio i risultati cromatici su diversi tipi di carta disponibili, puoi richiedere il nostro campionario di carte. Tutti i file devono essere inviati in CMYK (ciano, magenta, giallo, nero) con l'assegnazione del profilo colore Fogra 39. I file che contengono elementi in RGB o con colori PANTONE saranno convertite automaticamente secondo le nostre specifiche prima di andare in stampa.

Si consiglia di utilizzare il nero (K) al 100% per il testo, evitando altri colori, per prevenire problemi di fuori registro durante la stampa.

## 4 ORIENTAMENTO DEL FILE

- impostare tutte le pagine del documento (1, 2, 3...) nell'orientamento del formato desiderato: verticale o orizzontale
- non è possibile avere contemporaneamente pagine orizzontali e verticali
- l'orientamento del formato deve essere già impostato nel programma di elaborazione con il quale si lavora:  
non impostare alcuna rotazione (automatica) delle pagine nel software
- l'orientamento del formato deve corrispondere alla direzione di lettura

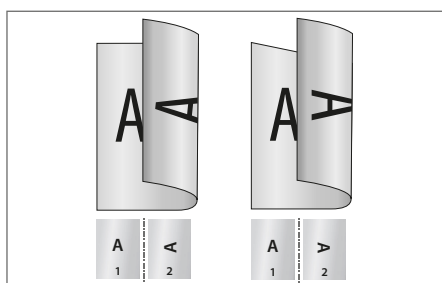


## SEQUENZA DELLE PAGINE DEL DOCUMENTO

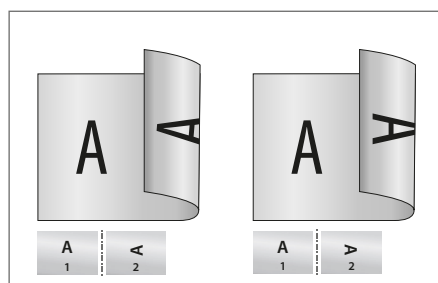
Le pagine del documento devono essere in ordine cronologico.

### Layout con direzioni di lettura diverse, con stampa su fronte e retro

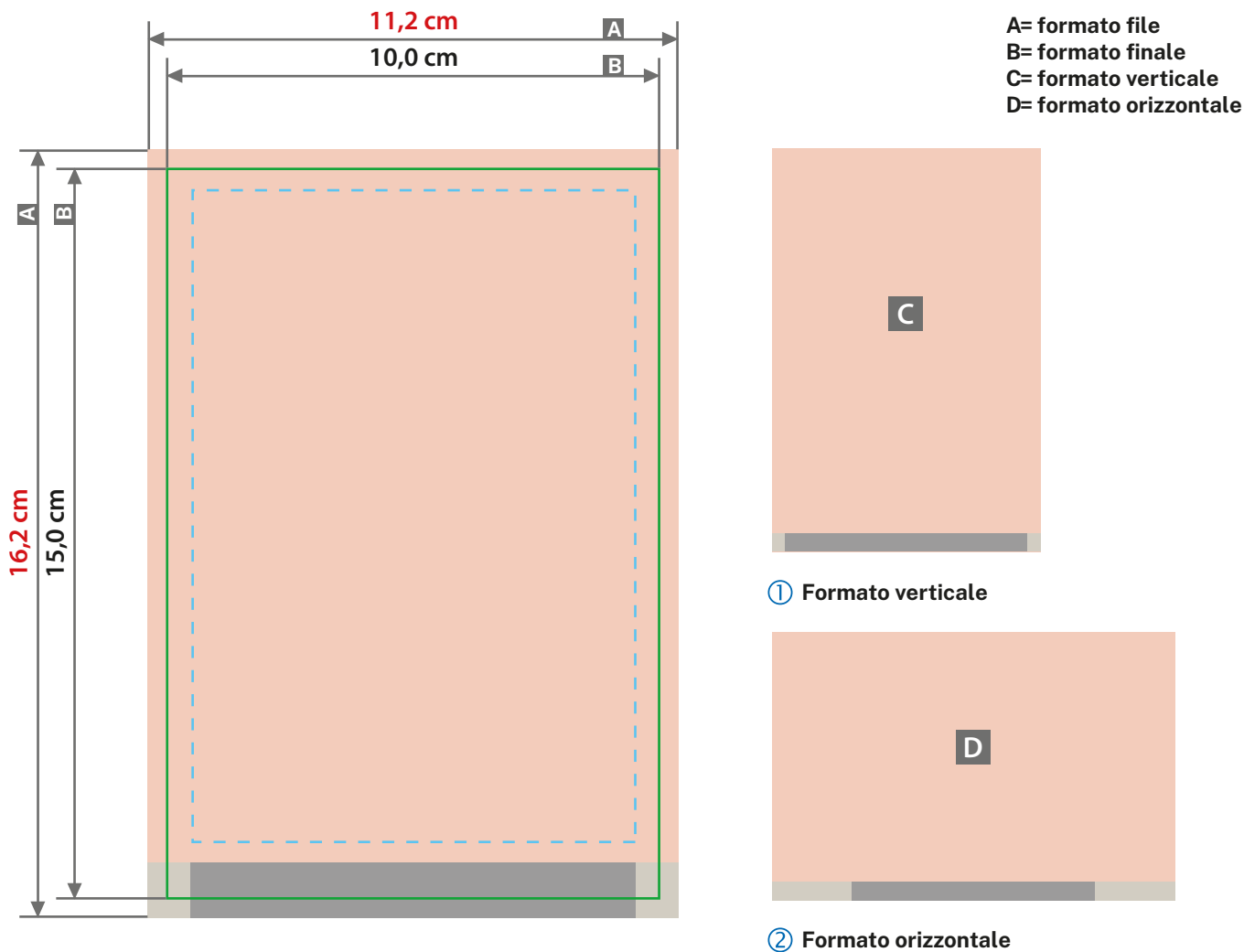
Per layout che prevedono la stampa su fronte/retro e in cui questi hanno direzioni di lettura diverse (A), si prega di rammentare che il foglio di stampa (fronte o retro) verrà girato di 180 gradi sul suo asse verticale. Impostare le pagine di documento in conformità a quanto sopra.



Verticale



Orizzontale



ATTENZIONE: rimuovere lo schema del formato dal file di stampa!

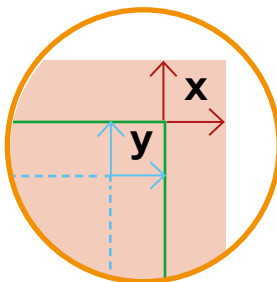
--- Distanza di sicurezza

A CAUSA DEL MONTAGGIO E DEL POSIZIONAMENTO DEL PANNELLO NEL SOSTEGNO:

■ Non visibile una volta assemblato. ■ Solo parzialmente visibile una volta assemblato.

Qui creare solo lo sfondo - non collocare testi/loghi o elementi importanti.  
Non visibile una volta assemblato.

Margine di rifilo (x): 6mm  
Distanza di sicurezza (y): 14 mm



\* Le illustrazioni non sono in scala

4GRAPH.IT