

Buste a sacco

Con queste indicazioni potrai preparare correttamente un file esecutivo per la stampa. Usa la Check list per un controllo generale e, se hai qualche dubbio consulta le informazioni più dettagliate nelle sezioni seguenti.

Ti consigliamo di utilizzare programmi professionali per la corretta regolazione di tutti i parametri richiesti, come per esempio Illustrator, InDesign e Photoshop.

Non dimenticare di scaricare il template, ti sarà di grande aiuto!

Checklist

1 PDF

Invia i tuoi file in formato PDF - TIFF - JPEG in scala 1:1.
Assicurati che non siano protetti da password.

2 RISOLUZIONE

La risoluzione ottimale dei file per la stampa è di 300 dpi.

3 COLORI

Tutti i file vanno inviati in quadricromia, CMYK (ciano, magenta, giallo, nero) assegnando il profilo colore Fogra 39.

■ Vedi il punto 3

4 TIPOGRAFIA E TRACCIATI

- ☐ I font devono essere incorporati nel documento o convertiti in tracciati/contorni.
- ☐ Consigliamo di non impostare il corpo dei font al di sotto di 4 punti e in presenza di linee grafiche lo spessore delle stesse non deve essere inferiore a 0,5 pt per garantirne la riproduzione.

5 CREAZIONE DELL'ARCHIVIO

- ☐ Assicurati di rispettare la corretta dimensione del file, margini di abbondanza, area sicura e di eliminare crocini e indicazioni del template,
- ☐ Assicurati che l'orientamento dei dati corrisponda a quello del modello.

6 MISURE DISPONIBILI

- ☐ 19 x 26 cm
- ☐ 22,9 x 33,4 cm

Ulteriori informazioni

3 COLORI

I file devono essere inviati in quadricromia CMYK (ciano, magenta, giallo, nero) assegnando il profilo colore Fogra 39.

Un colore può apparire leggermente diverso a seconda del materiale di stampa utilizzato, a causa della composizione fisica del materiale stesso. Se desideri controllare in dettaglio i risultati cromatici su diversi tipi di carta disponibili, puoi richiedere il nostro campionario di carte. Tutti i file devono essere inviati in CMYK (ciano, magenta, giallo, nero) con l'assegnazione del profilo colore Fogra 39. I file che contengono elementi in RGB o con colori PANTONE saranno convertiti automaticamente secondo le nostre specifiche prima di andare in stampa.

Si consiglia di utilizzare il nero (K) al 100% per il testo, evitando altri colori, per prevenire problemi di fuori registro durante la stampa.

4 CREAZIONE DELL'ARCHIVIO

□ 19x26

Formato finale chiuso: **19cm x 26 cm**

Margine di rifilo (x): **3 mm**

Distanza di sicurezza (z): **4 mm**

Area non stampabile (C)= **26 x 1,5 cm**

Area stampabile (B)= **25 x 17,5**

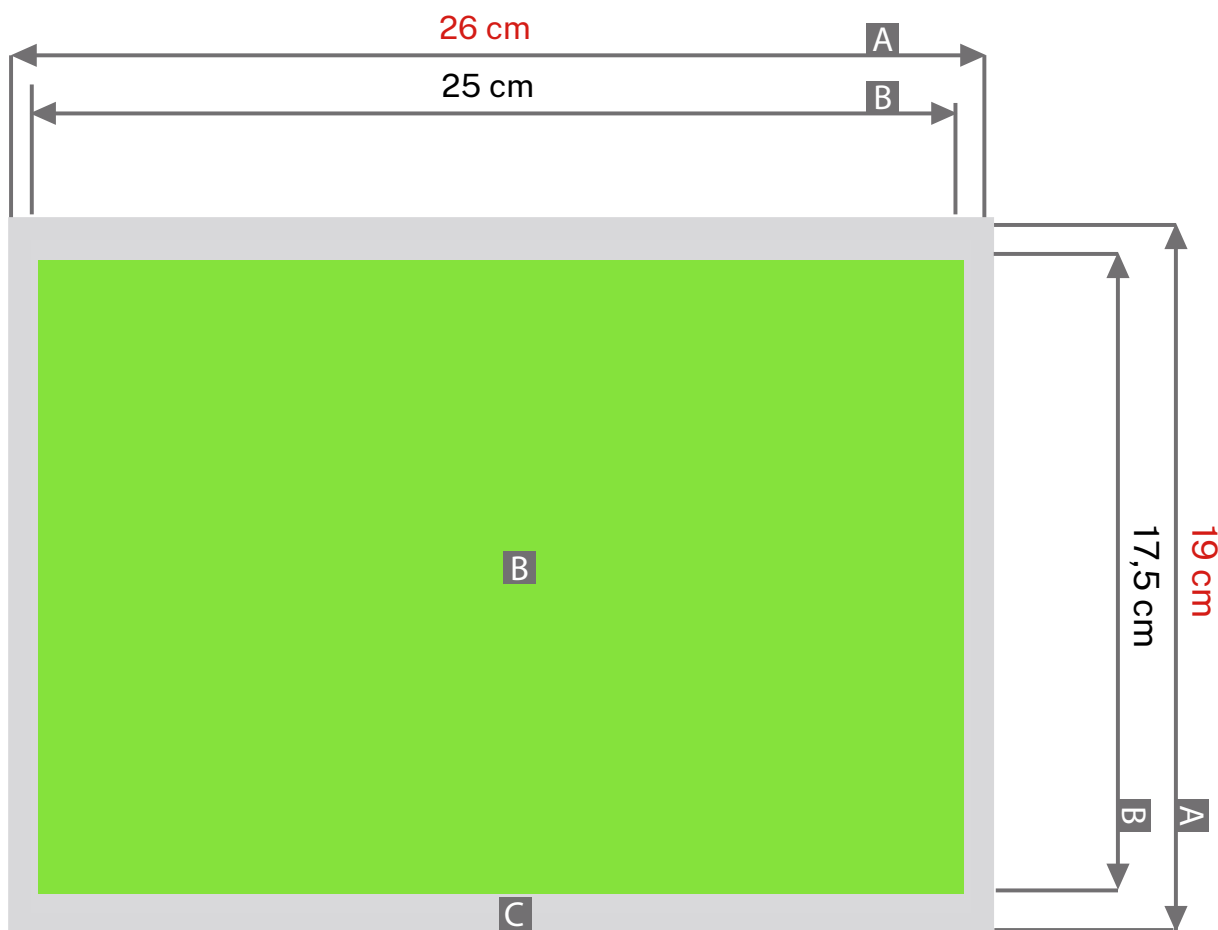
A = Dimensione file

B = Area stampabile

C = Area non stampabile



L'ORIENTAMENTO DEI DATI DEVE CORRISPONDERE A QUELLO DEL TEMPLATE



□ 22,9x33,4



L'ORIENTAMENTO DEI DATI DEVE CORRISPONDERE A QUELLO DEL TEMPLATE

Formato finale chiuso: **22,9 x 33,4 cm**

Margine di rifilo (x): **3 mm**

Distanza di sicurezza (z) : **4 mm**

A = Dimensione file

B = Formato finale

C = Area non stampabile

Area non stampabile (C)= 33,4 cm x 2cm

Area stampabile (B)= 31,4 cm x 20,9 cm

